

Na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_, sprejetega na skupščini Občnega zbora z dne 16. 6. 2018 in 20. člena statuta Kulturno umetniškega društva Coda (v nadaljevanju: KUD Coda), in EU uredbe GDPR - 2016/679 Evropskega Sveta z dne 27. aprila o varstvu osebnih podatkov, ZDru-1-UPB2 ter na podlagi druge področne nacionalne splošno veljavne zakonodaje, ki ureja delovanje društva, KUD Coda izdaja

## PRAVILNIK

### o varovanju osebnih podatkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, ki jih zbira in obdeluje Kulturno umetniško društvo Coda, z namenom varovanja osebnih podatkov (v nadaljevanju VOP) in preprečitve slučajne ali namerne zlorabe osebnih podatkov (v nadaljevanju OP), njihovo uničenje, spreminjanje ali izgubo. Preprečuje se tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje OP.

Vsi zaposleni in zunanji sodelavci, ki uporabljajo in / ali obdelujejo OP, morajo biti seznanjeni z EU Uredbo General Data Protection Regulation (v nadaljevanju GDPR), s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

Ta pravilnik sledi ciljem poenotenja pravil o varstvu OP v EU, zaščiti zasebnosti in krepitvi varnosti državljanov, drugačnim pristopom in načinom varovanja OP, večji transparentnosti obdelave in prenosa podatkov,

##### 2. člen

S tem pravilnikom se spoštujejo vodilna načela uredbe GDPR (5. člen):

- Zakonitost obdelave - Obdelava OP je dopustna, če temelji na enem od naslednjih pravnih temeljev (6. člen GDPR – privolitev, izvedba ali za sklenitev pogodbe, izpolnitev zakonske obveznosti, zaščito življenjskih interesov posameznika, v javnem interesu, v zakonitem interesu);

- Pravičnost obdelave;

- Preglednost obdelave (12. člen GDPR) zahteva, da morajo upravljavci posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki vse informacije posredovati v jedrnatih, preglednih, razumljivih in lahko dostopnih oblikah. Informacije morajo biti v jasnem in preprostem jeziku. Posebna pozornost je potrebna pri otrocih (manj kot 15 let). Informacije, ki jih morajo v skladu z načelom preglednosti posameznikom zagotoviti upravljavci (13. in 14. člen GDPR): Identiteto in kontaktne podatke upravjalca, namene, za katere se OP obdelujejo in pravno podlago za obdelavo, obveznost dajanja podatkov in obvestilo o posledicah, v primeru, da podatkov oseba ne želi posredovati, kategorije uporabnikov OP, obdobje hrambe (določiti trajanje ali do preklica), obvestilo o oblikovanju profila ter njegovih posledicah, pravice posameznika v zvezi z obdelavo OP in način njihovega uveljavljanja (dostop, omejitev obdelave, izbris, ugovor, pritožba pri nadzornem organu...);

- Omejitev namena (5. člen GDPR) pomeni, da OP morajo biti zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni. Nadaljnja obdelava za namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno ali v zgodovinsko raziskovalne namene ali v statistične namene ne šteje za nezdružljivo s prvotnimi nameni;

- Minimizacija (najmanjši obseg podatkov) pomeni, da OP morajo biti ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (5. člen GDPR);

- Točnost - OP morajo biti točni in, kadar je to potrebno posodobljeni. Upravljalci morajo sprejeti vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se podatki obdelujejo (5. člen GDPR, pravica do popravka in izbrisa);

- Trajanje uporabe OP (5. Člen GDPR) - Upravljalci morajo hrambo OP, ki omogočajo identifikacijo posameznika časovno omejiti na najkrajše možno obdobje, da lahko izpolnijo namen, zaradi katerega so bili OP zbrani, določiti morajo rok hrambe in sprti spremljati ali je shranjevanje OP še potrebno glede na namen, zaradi katerega so bili zbrani. Izjema - Dlje se smejo OP shranjevati le za arhiviranje v javnem interesu ter za znanstvene – oziroma zgodovinske raziskave in statistične namene;

- celovitost in zaupnost,

- odgovornost upravljalca: Upravljavec je odgovoren za skladnost obdelave OP z načeli GDPR in mora to biti zmožen tudi dokazati – dokazno breme (5. člen GDPR). Primeri odgovornosti: — ocena vpliva v zvezi z varstvom OP (DPIA) in posvet z nadzornim organom, če obdelava predstavlja veliko tveganje za posameznika (35. in 36. člen GDPR), — imenovanje osebe, odgovorne za varovanje OP (37. – 39. člen GDPR), — Dolžnost poročanja posamezniku in nadzornemu organu o kršitvi varstva OP (33. in 34. člen GDPR), — Pogodbena in pod pogodbena obdelava OP (28. člen GDPR) — Vgrajeno in privzeto varstvo OP (25. člen GDPR), — sankcije za prekrške (poglavje VIII GDPR).

Odgovorna oseba za varovanje OP v imenu KUD Coda sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o groženosti ali zlorabi OP (34. člen GDPR).

### 3. člen

Pomen izrazov:

1. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016
2. Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. Posameznik je določena ali fizično določljiva oseba, če se lahko (ne)posredno identificira, zlasti s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto;
4. Seznam / zbirka osebnih podatkov je strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, dostopen na osnovi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov. To pomeni, da je organiziran na način določljivosti posameznika.
5. Obdelava OP je delovanje ali niz delovanj povezanih OP, ki so avtomatizirano ali ročno obdelani ali so namenjeni vključitvi v seznam / zbirko kot vpis, zbiranje, pridobivanje, urejanje, prilagajanje, shranjevanje, spreminjanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, širjenje, blokiranje, izbris, uničenje, razvrstitev, povezovanje, uničenje;
6. Upravljavec osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega statusa, ki je določena z zakonom in / ali internimi akti, da lahko sama ali skupaj z drugimi določa namene, sredstva in načine obdelave OP;

7. Občutljivi osebni podatki se nanašajo na narodnostno poreklo poreklu in raso, politično, filozofsko in versko prepričanje ter zdravstveno stanje in spol. Prav tako na članstvo v sindikatu, na vpis ali izbris v ali iz kazenske evidence ali evidence o prekrških, biometrične značilnosti;
8. Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. Nosilec podatkov so vsa sredstva, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z: magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno in avdio gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);
10. Privolitev / soglasje pomeni vsako prostovoljno, specifično, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
11. Oblikovanje profilov; pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave OP, ki vključuje uporabo OP za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika.
12. Pseudonimizacija pomeni obdelavo OP na tak način, da OP brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo OP, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se OP ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
13. Vgrajeno in privzeto varstvo OP (25. člen GDPR) je kot privzeto določena takšna nastavitev, da jamči zasebnost, in tehnični ukrepi (npr. pseudonimizacija) ter vgrajeno varstvo podatkov z najvišjo ravno varstva OP (npr. obdelujejo se samo potrebni podatki, obdobje hrambe je kratko, dostopnost omejena), da osebni podatki ne bi bili samodejno dostopni nedoločenemu številu posameznikov („privzeto varstvo podatkov“);
14. Odgovorna oseba za varovanje OP je oseba, opredeljena v tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, s katerimi upravlja KUD Coda, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Katalog je interne narave. To pomeni, da ga KUD Coda varno hrani in uporablja za evidenco zbirk, ni pa je zakonsko zavezana posredovati Informacijskemu pooblaščenču RS, ker ne zaposluje 250 delavcev.

KUD Coda na podlagi temeljne obveznosti upravljalcev po uredbi GDPR za namenom opravljanja vodi Katalog seznamov z osebnimi podatki in sledeče sezname:

- Seznam delavcev,
- Seznam pogodbenih sodelavcev,
- Seznam prostovoljcev,
- Seznam članov,
- Seznam udeležencev v rednih programih,
- Zbirko pristopnih izjav,

- Seznam opravljenih zdravstvenih pregledov pred zaposlitvijo,

- Seznam pogodb označenih in številčenih z zaporedno številko, poštevnico in letnico: A – 00/letnica - avtorske in podjetne pogodbe, Zap - 00/letnica - pogodbe o zaposlitvi, Sp - 00/letnica - sponzorske pogodbe, Don – 00/letnica - donatorske pogodbe, Pro - 00/letnica - prostovoljske pogodbe, Nar - 00/letnica – naročilnice, Pog – 00/letnica – ostale pogodbe

- Seznam potnih nalogov, ki se jih številči z zaporedno številko, poševnico in letnico po delavcu.

Pooblaščenca za varovanje OP KUD Coda po obvestilu Nadzornega odbora KUD Coda določi na podlagi sprejetega sklepa tako, da ga izbere in potrdi z glasovanjem. Pooblaščenec je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko za narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

## II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

### 5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo fizični sezname in / ali nosilci OP, strojna in programska oprema, morajo biti varovani z organizacijskimi (vstop po urniku ali po pooblastilu) ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov, zato se ti prostori zaklepajo, na napravah pa se sezname z OP ščitijo z geslom, ki ga lahko uporablja za to pooblaščenca oseba.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja s strani pooblaščenca osebe za varovanje OP.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepiti ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov ali spletnih mest.

### 6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

## 7. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme, kjer se hranijo OP, je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo s KUD Coda sklenjeno ustrezno pogodbo.

## 8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

### III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

## 9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

## 10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo s KUD Coda sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

## 11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

## 12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja za prisotnost računalniških virusov ali druge škodljive opreme. Ob pojavu računalniškega virusa ali druge škodljive opreme se tega čim prej odpravi s pomočjo ustreznih notranjih ali zunanjih strokovnjakov, ki obenem ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo na KUD Coda na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni za prisotnost računalniških virusov ali druge škodljive opreme.

## 13. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti pooblaščenih oseb za varovanje OP ali osebe zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz KUD Coda brez pooblastila in / ali odobritve pooblaščenih oseb za varovanje OP in vednosti oseb, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

#### 14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Pooblaščen osebja za varovanje in upravljanje z OP določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

#### 15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (administratorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

### IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

#### 16. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbena obdelovalec), se sklene pisna pogodba o pogodbeno obdelavi / podobdelava OP (28. člen GDPR). V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva OP in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za KUD Coda opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

### V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV TER PRAVICE IMETNIKOV OSEBNIH PODATKOV

#### 17. člen

Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte:

- izroči poštno pošiljko osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena,
- odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v KUD Coda (prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena),
- ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis,
- ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov KUD Coda.

## 18. člen

Osebnne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

## 19. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

## 20. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## 21. člen

Pravice posameznega imetnika do dostopa / seznanitve z lastnimi OP, do popravka, do izbrisa („pozabe“), do omejitve obdelave, do prenosljivosti podatkov, do ugovora

V okviru pravice do dostopa / seznanitve z lastnimi OP (15. člen GDPR) se posameznikom omogoča nadzor nad obdelavo njihovih OP. To pomeni v praksi, da posameznik od upravljavca lahko zahteva potrditev / informacije o tem, ali upravljavec obdeluje OP, ki se nanašajo nanj, kateri podatki so predmet obdelave (vrste OP), s kakšnim namenom, kdo vse do njih dostopa (uporabniki), obstaja avtomatizirano sprejemanje odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

V okviru pravice posameznikov do popravka (16. člen GDPR) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebne odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

V okviru pravice do izbrisa („pravica do pozabe“), 17. člen GDPR, ima posameznik, na katerega se nanašajo OP, pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebne odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, upravljavec

zlasti v naslednjih primerih: osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani, posameznik, na katerega se nanašajo OP, prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava v skladu s točko, in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga, OP so bili obdelani nezakonito.

Pravica do pozabe ni absolutna. Izjeme:

- obstaja zakonita dolžnost, uveljavljanje,
- izvajanje in obramba pred pravnimi zahtevki,
- arhiviranje v javnem interesu, za znanstvene – zgodovinsko-raziskovalne namene, statistične namene, razlogi javnega interesa na področju javnega zdravja.

Pravica do omejitve obdelave (18. člen GDPR) - posameznik, na katerega se nanašajo OP, ima pravico doseči, da upravljavec omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov:

- posameznik, na katerega se nanašajo OP, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;

- je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo OP, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;

- upravljavec OP ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo OP, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;

- je posameznik, na katerega se nanašajo OP, vložil ugovor v zvezi z obdelavo v skladu s členom 21(1), dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo OP.

Kadar je bila obdelava OP omejena, se taki OP z izjemo njihovega shranjevanja obdelujejo le s privolitvijo posameznika, na katerega se ti nanašajo, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe ali zaradi pomembnega javnega interesa EU ali države članice.

Pravica do prenosljivosti PODATKOV (20. člen GDPR)

Posameznik, na katerega se nanašajo OP,

– ima pravico, da prejme OP v zvezi z njim, ki jih je posedoval upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in

– pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga upravljavec, ki so mu bili OP zagotovljeni, pri tem oviral.

Pravica do prenosljivosti pride v poštev, če je podlaga za obdelavo privolitev ali pogodba in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi. Načelo „od upravljavca do upravljavca“: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki ima pravico, da se osebni podatki neposredno prenesejo od enega upravljavca k drugemu, kadar je to tehnično izvedljivo.

Pravica do ugovora (21. člen GDPR) - najbolj očitno na področju neposrednega trženja

- Kadar se OP obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo OP, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi OP v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem;

- Kadar posameznik, na katerega se nanašajo OP, ugovarja obdelavi za namene neposrednega trženja, se OP ne obdelujejo več v te namene;



- Posameznika, na katerega se nanašajo OP, se na pravico do ugovora izrecno opozori najpozneje ob prvem komuniciranju z njim in se mu to pravico predstavi jasno in ločeno od vseh drugih informacij.

Splošna pravila uveljavljanja pravic (12. člen GDPR) po načelu preglednosti - upravljavec posamezniku olajša uveljavljanje pravic (načelo pomoči). Če se zahteva (pravica) uveljavlja v e-obliki, je tudi odgovor v e-obliki. V tem primeru je vlagatelja za uveljavljanje pravice potrebno pozvati, da se identificira (IP). Rok za uresničevanje pravic je 2 meseca. Informacije se zagotavljajo brezplačno. Izjema so neutemeljene in pretirane zahteve, kjer lahko upravitelj zaračuna razumno pristojbino ali zavrne obravnavo zahteve.

## VI. BRISANJE PODATKOV

### 22. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni v katalogu seznamov osebnih podatkov.

### 23. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Kakršni koli drug način odmetavanja odpadnih nosilcev podatkov je prepovedan.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

## VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

### 24. člen

Zaposleni, prostovoljci in vsi sodelavci KUD Coda so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo za varovanje OP pri KUD Coda, sami pa nemudoma poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

## VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

### 25. člen

Za izvajanje in nadzor postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovorna pooblaščen oseba, ki jo na svoji seji izmed članov NO s sklepom na zapisnik imenuje Nadzorni odbor.



## 26. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

## 27. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik .... .. .

### 29. člen

Ta pravilnik prične veljati 1 dan po tem, ko ga sprejme Občni zbor, določila pa se smiselno uporabljajo od sklepa z dne 20. maj 2018 o sprejetju Pravilnika na Izredni korespondenčni seji Upravnega odbora KUD Coda iz dne 14. maj 2018.

*V Mariboru, 14. maj 2018*